

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Αναφορά Ανάληψης υπηρεσίας με τη λήξη του διδ. έτους 2023-2024

Με τη λήξη του διδ. έτους, **Παρασκευή 21-6-2024**, οφείλουν να κάνουν **ανάληψη υπηρεσίας** οι παρακάτω κατηγορίες μόνιμων εκπαιδευτικών, ως ακολούθως:

1. Στις Σχολικές Μονάδες Οργανικής τοποθέτησής τους:

- Οι **αποσπασμένοι** σε άλλα ΠΥΣΠΕ ή εντός ΠΥΣΠΕ, των οποίων η απόσπαση λήγει στο τέλος του διδ. έτους 2023-2024.
- Οι αποσπασμένοι εντός Π.Υ.Σ.Π.Ε. θα κάνουν ανάληψη στη σχολική μονάδα της οργανικής τους θέσης **με αυτοπρόσωπη παρουσία**.
 - Οι **αποσπασμένοι σε φορείς** (Δ/νσεις, Περ/κες Δ/νσεις, κ.ά., που η απόσπασή τους λήγει 31-8-2024) οι οποίοι **μετατέθηκαν ή τοποθετήθηκαν σε οργανική θέση**, θα αποστέλλουν **ηλεκτρονικά** Αναφορά Ανάληψης στη **Σχ. μονάδα τοποθέτησής τους**, με υποσημείωση για τον τύπο απόσπασής τους (π.χ. Αποσπασμένος/η σε ΠΕΔΙΕΚ Ηπείρου έως 31-8-2024). Να επισυναφθεί Υπεύθυνη Δήλωση από gov.gr και να επιβεβαιωθεί τηλεφωνικά η λήψη της.

2. Στη Δ/νση Π.Ε. Πρέβεζας

- Οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι είναι τοποθετημένοι σε σχολικές Μονάδες οι οποίες βρίσκονται σε αναστολή λειτουργίας, θα κάνουν ανάληψη (δια ζώσης ή ηλεκτρονικά ανάλογα με τα προαναφερθέντα) στη Δ/νση Π.Ε. Πρέβεζας.
- Οι εκπαιδευτικοί των οποίων **οι μακροχρόνιες άδειες** (κύησης, λοχείας, ανατροφής) **λήγουν κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού**, οφείλουν να κάνουν **ανάληψη υπηρεσίας στη Δ.Π.Ε. Πρέβεζας την επόμενη εργάσιμη ημέρα της λήξης της άδειας**. Για διευκόλυνση τους και μέσω e-mail με επισύναψη της υπεύθυνης δήλωσης από gov.gr

Σημ.: όσοι εκ των ανωτέρω βρίσκονται σε μακροχρόνιες άδειες (κύησης, λοχείας, ανατροφής, αναρρωτικές), καθώς και οι διαμένοντες σε μεγάλη χιλιομετρική απόσταση (εκτός ΠΥΣΠΕ), **δύνανται να αποστέλλουν** την αναφορά ανάληψής τους **αυθημερόν ηλεκτρονικά**, με **επισύναψη Υπεύθυνης Δήλωσης** από το ηλεκτρονικό σύστημα **gov.gr**.

Οι εκπαιδευτικοί που, κατά το σχ. έτος 2023-2024, είχαν **προσωρινή τοποθέτηση και υπηρέτησαν στην ίδια σχολική μονάδα** (δηλ. δεν αποσπάστηκαν) και οι οποίοι δεν τοποθετήθηκαν σε οργανική θέση, παραμένουν στη μονάδα που υπηρέτησαν (**χωρίς εκ νέου ανάληψη υπηρεσίας**)

Οι Διευθυντές & Προϊστάμενοι των Σχολικών Μονάδων οφείλουν:

- να **ενημερώσουν** σχετικά, **όλους** τους εκπαιδευτικούς αρμοδιότητάς τους (**και τους απόντες** για οποιονδήποτε λόγο).
- αφού συγκεντρώσουν τις Αναφορές Ανάληψης Υπηρεσίας των υπόχρεων, να **τις πρωτοκολλήσουν και με διαβιβαστικό να τις αποστέλλουν** (ή να τις προσκομίσουν) στη ΔΠΕ Πρέβεζας, προκειμένου να καταχωρηθούν **στα Π.Μ.** των εκπαιδευτικών.

Στα ολιγοθέσια Δ.Σ. και Ν/Γ, που δεν θα υπάρχουν Προϊστάμενοι/ες με τη λήξη του διδακτικού έτους, **καθήκοντα Προϊσταμένου/ης** θα αναλάβει **ο αρχαιότερος/η** εκπαιδευτικός που θα επιστρέψει από απόσπαση στην οργανική του θέση ή τοποθετήθηκε εκεί λόγω μετάθεσης. Θα ακολουθήσει σύντομα η έκδοση της απόφασης Τοποθέτησής των Προϊσταμένων (για την περίοδο των θερινών διακοπών) σύμφωνα με τις κείμενες κατά περίπτωση διαδικασίες. Οι εκπαιδευτικοί που θα εκτελέσουν, βάσει των ανωτέρω, χρέη Προϊσταμένου/ης οφείλουν να ενημερωθούν εγκαίρως από τον αποχωρούντα Προϊστάμενο/η για τυχόν εκκρεμότητες και να παραλάβουν το αρχείο (και ό,τι άλλο προβλέπεται) της σχολικής μονάδας.

Γενική Παρατήρηση

Η αποστολή από τους εκπαιδευτικούς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Αιτήσεων, Αναφοράς Ανάληψης Υπηρεσίας κ.τ.λ., να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου, (από το gov.gr), προκειμένου **να διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία του αποστολέα**.